

La communication et l'organisation administrative

Accueil et téléphonie (en français et langues étrangères)

Gestion des processus administratifs

La gestion de projet

Gestion des problèmes courants

Mise en oeuvre de projets administratifs

La gestion des ressources humaines

Participation à la gestion des ressources humaines

Gestion des manifestations nécessaires au dialogue social

Enseignements

MATIERES ENSEIGNEES	Horaires		Horaires		Horaires	
	1ère année		2ème année			
	Par semaine	Par année	Par semaine	Par année	Par semaine	Par année
Culture générale et expression	3	90	3	90		
Langue vivante étrangère A	3	90	4	120		
Langue vivante étrangère B	3	90	2	60		
Culture économique, juridique et managériale	4	120	4	120		
Optimisation des processus administratifs	4	120	4	120		
Gestion de projet	4	120	4	120		
Collaboration à la gestion des ressources humaines	4	120	4	120		
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée *	6	180	6	180		
TOTAL	31	930	31	930	31	930

Dans un environnement ancré sur les nouvelles technologies

Suites bureautiques

Gestion de projet, plannings

Progiciel de gestion intégré, gestion électronique de documents

Utilisation d'internet et de la messagerie électronique

Plateforme collaborative